



KM Facilitator

เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 รุ่นที่ 1

Creating and Delivering an Effective Presentation

ทักษะการถอดบทเรียนและสื่อสารบทเรียนมืออาชีพ

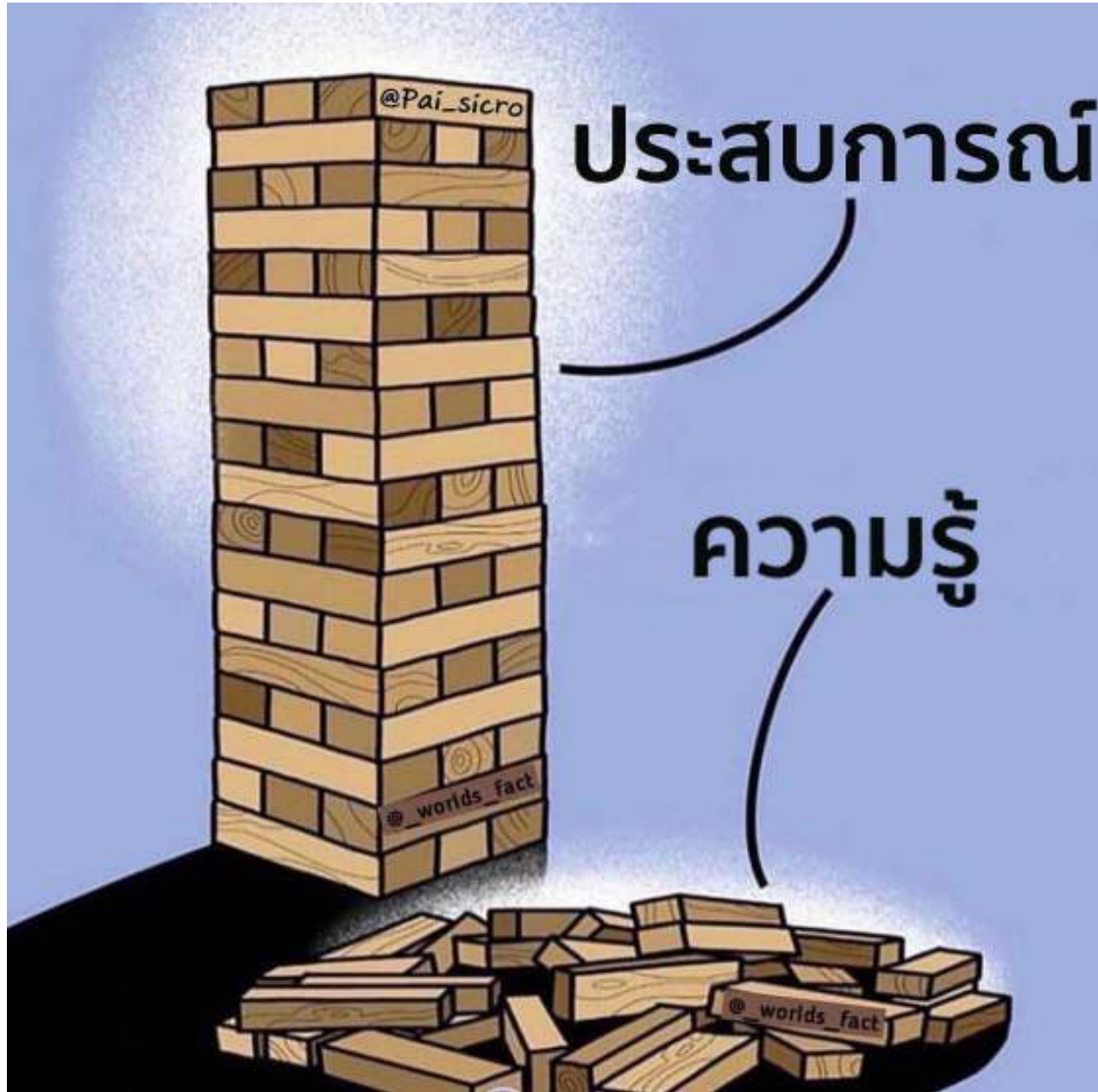
8 - 9 กุมภาพันธ์ 2567, คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ห้องประชุมชั้น 15 อาคารสุจิตโน



ดร.จตุพร วิศิษฐ์ไธสงค์

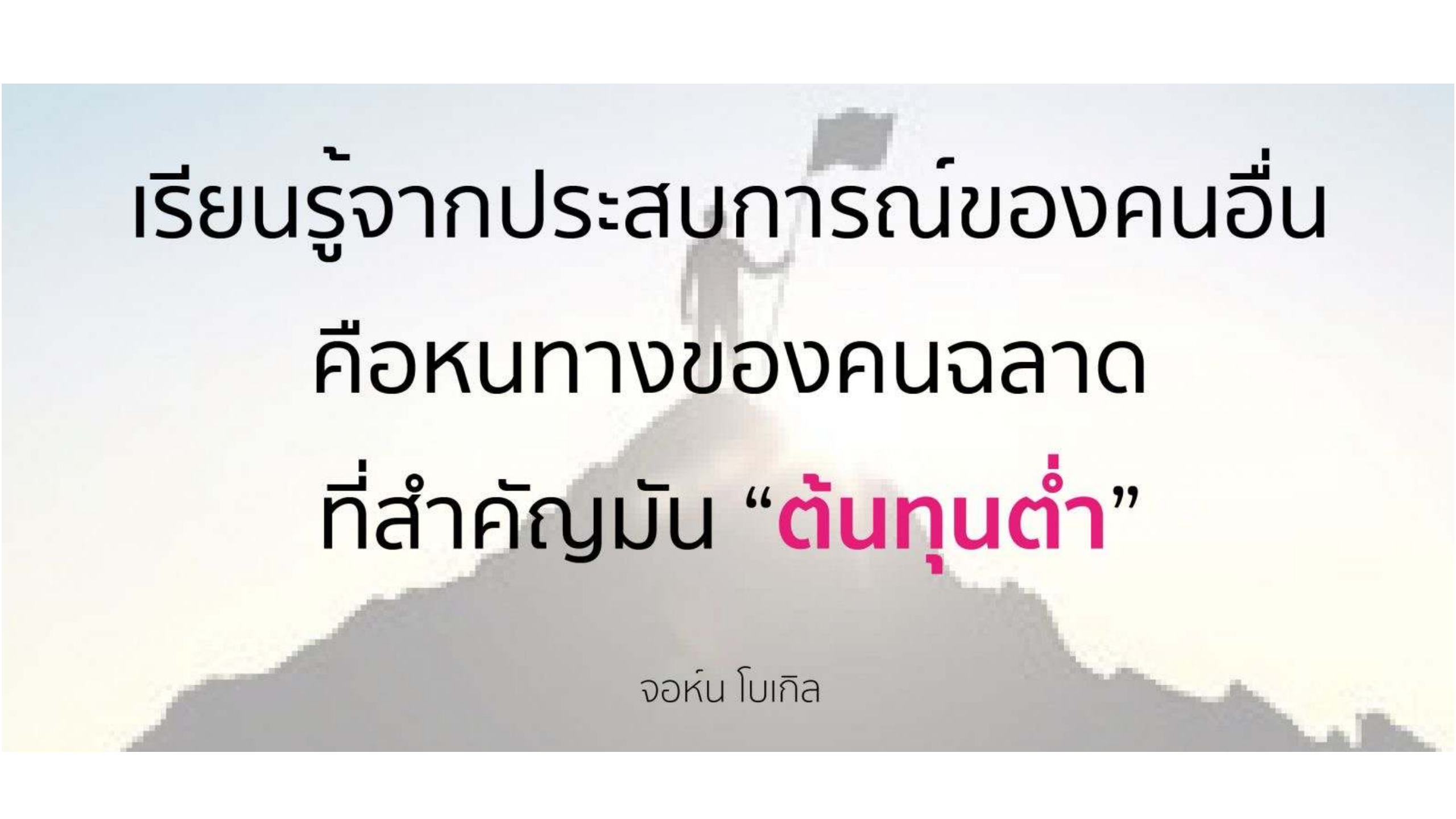


วิธีการเดิมๆ ที่เคยสำเร็จมาแล้วในอดีต
อาจไม่มีพลังพอต่อการทำงานลักษณะเดียวกันในปัจจุบัน



Practical Knowledge

Tacit
Knowledge

A faint background image showing a silhouette of a person climbing a mountain peak and holding a flag at the summit.

เรียนรู้จากประสบการณ์ของคนอื่น
คือหนทางของคนฉลาด
ที่สำคัญมัน “**ต้นทุนต่ำ**”

จอห์น โบเกิล

แนวคิดการถอดบทเรียน



ถอดบทเรียนเพื่ออาชีพ

Retrospective techniques

กระบวนการถอดบทเรียน



Lesson Learned

บทเรียน



ความหมายการถอดบทเรียน

การสกัด / กลั่น ข้อมูลจากประสบการณ์ปฏิบัติที่ ผ่านมา
เพื่อนำมาเรียงร้อยให้เกิดเป็น **“ชุดความรู้”**
นำไปพัฒนาต่อและเป็นต้นทุนทางปัญญาขององค์กร



Retrospective techniques

“การขับเคลื่อนงานพัฒนาต่อไป
เราต้องทำได้ดีกว่าเดิม”

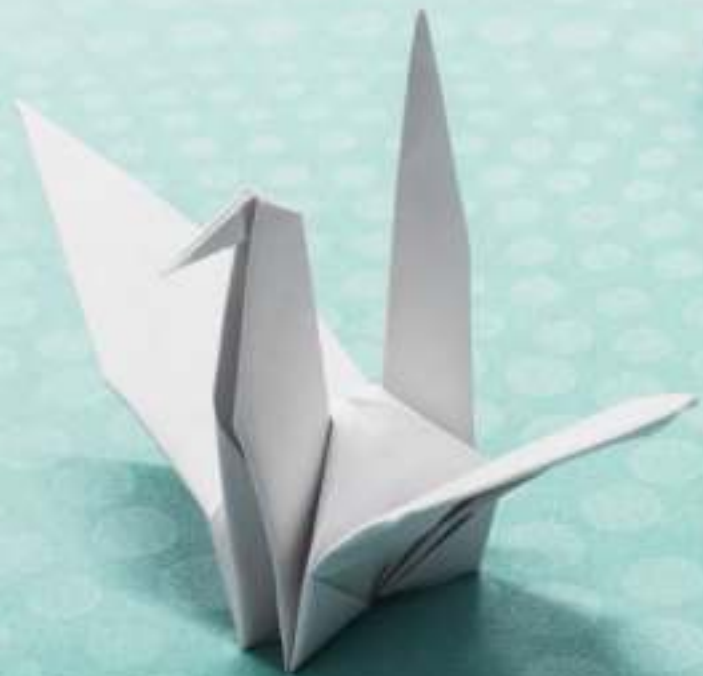


2 มุมมองบทเรียน

ล้มเหลว



สำเร็จ



ล้มเหลว

ทำอะไร?
จะไม่ให้ผิดพลาดซ้ำแบบเดิม...



ล้มเหลว

สำเร็จ



ทำอย่างไร?
ให้ดีขึ้นกว่าเดิม...



สำเร็จ



บทเรียนมาจากไหน ?

1

จากการ
ปฏิบัติการ
ในอดีต
(ย้อนหลัง)

บทเรียน

อดีต

ปัจจุบัน

2

จากการ
ปฏิบัติการ
ในที่เพิ่ง
เสร็จสิ้น

Passive Process
Retrospective Techniques

Active Process
After Action Review

Knowledge is Decision making



ทำไมเราถึงต้องถอดบทเรียนแล้วถอดบทเรียนสำคัญอย่างไร?



เรียนรู้สิ่งที่ผ่านมา

- หาก 'ดี' แล้ว ดีอย่างไร?
- ถ้ามี 'ปัญหา' แล้ว ปัญหา อยู่ตรงไหน?



แผนการดำเนินงาน

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อเนื่อง...
- แผนงานเชิงกลยุทธ์



กระบวนการเรียนรู้

- จากการทบทวนตัวเอง
- จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กระบวนการถอดบทเรียน 2 ประเภท

1

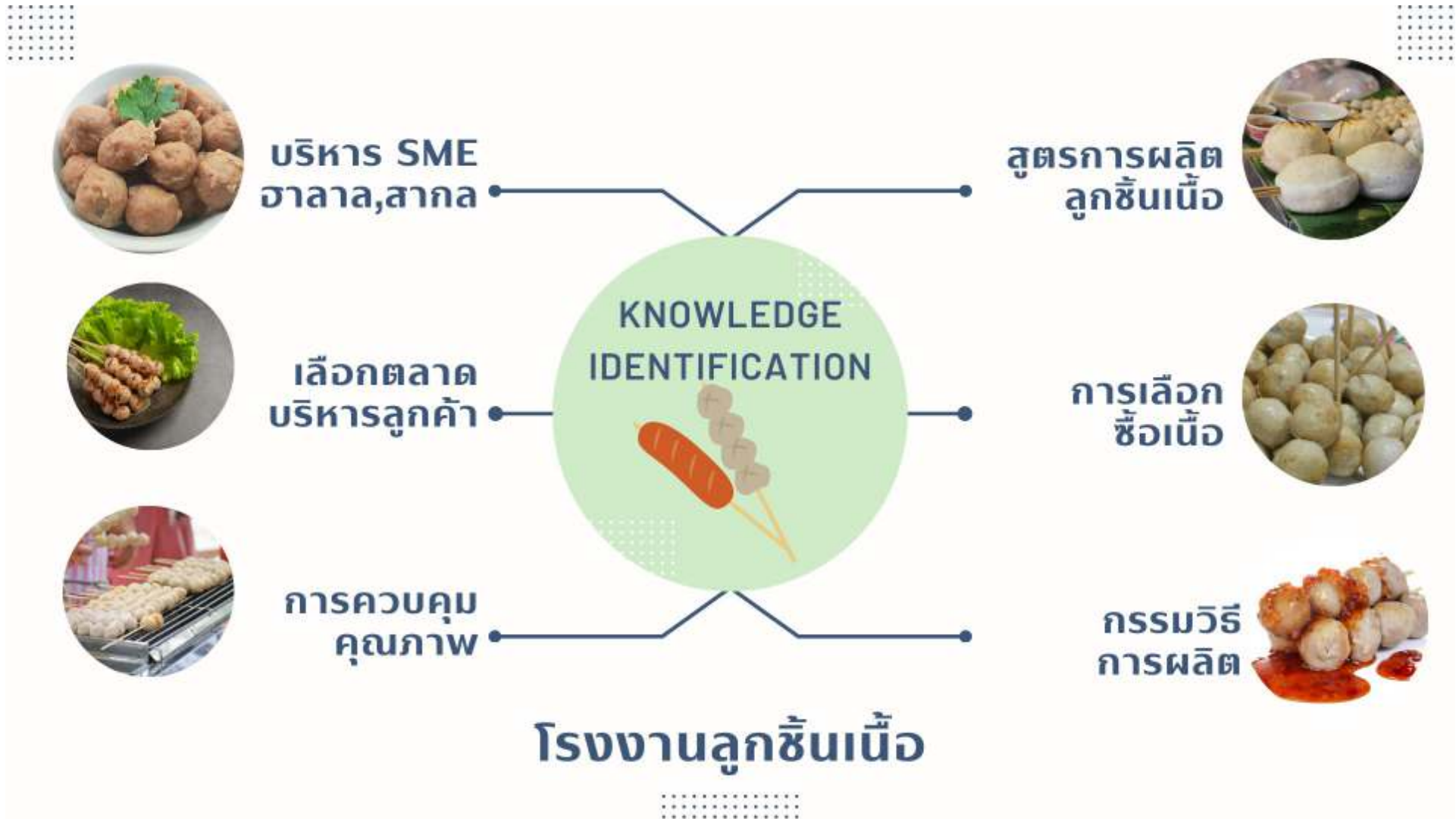
AFTER ACTION REVIEW (AAR)
ถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการ

2

RETROSPECTIVE TECHNIQUES
ถอดบทเรียนย้อนหลัง



ถอดบทเรียนเพื่อการจัดการความรู้



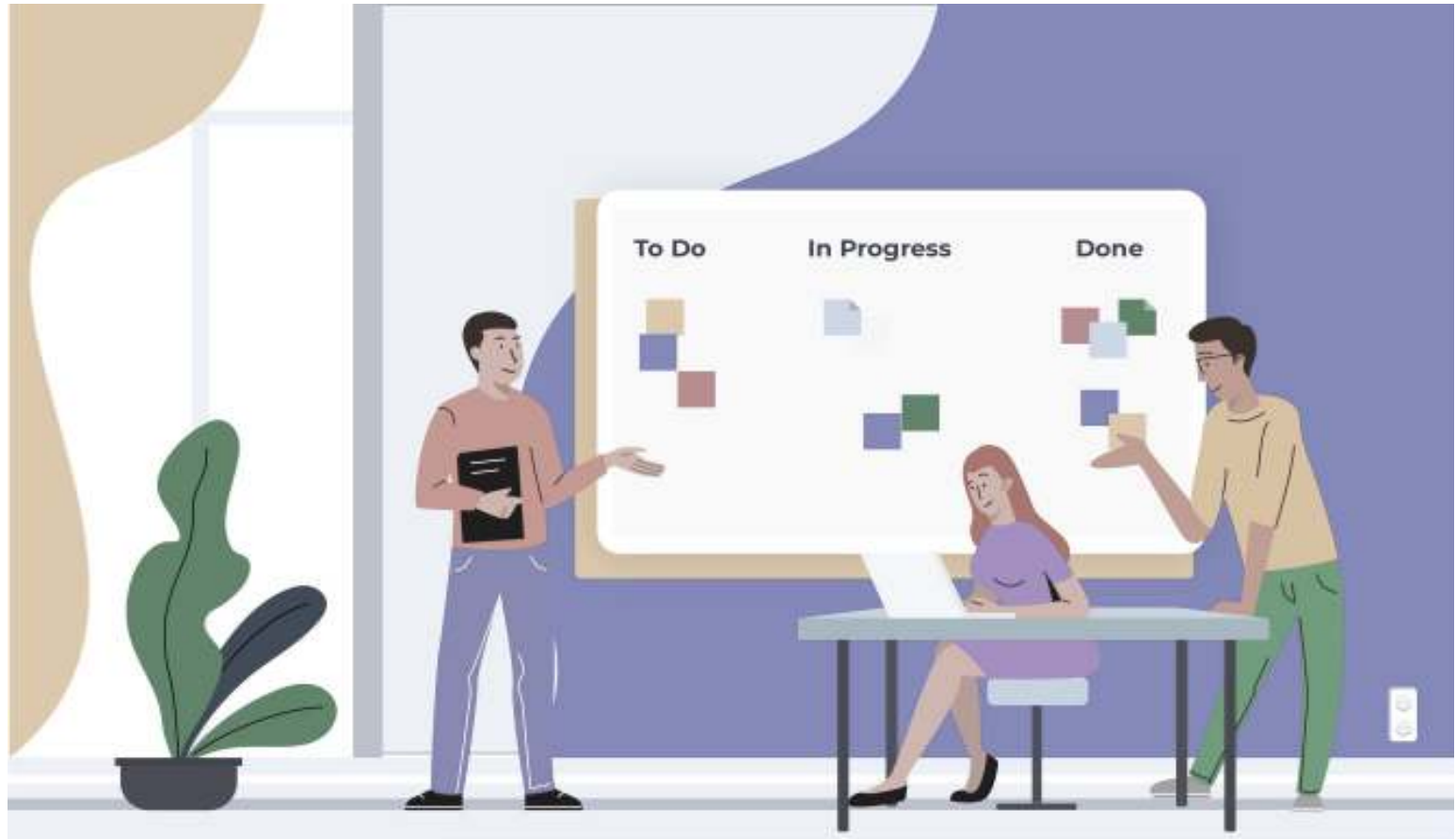
กระบวนการถอดบทเรียนแบบมืออาชีพ

แบบที่

1

After Action Review : AAR

STEP **by** STEP



แนวคิดการถอดบทเรียนอย่างง่าย

สำหรับคนทำงาน ด้วยคำถาม 4 ข้อ



การตั้งคำถาม **4** ข้อ

After Action Review

- 1** เป้าหมาย (สิ่งที่คาดหวัง) การทำงานครั้งนี้คืออะไร?
- 2** แล้ว...สิ่งที่เกิดขึ้นจริง เป็นอย่างไร?
- 3** ทำไมถึง แตกต่าง? (ข้อ **2** เปรียบเทียบข้อ **1**)
- 4** สิ่งที่ได้เรียนรู้ / การแก้ไขปัญหาคือความแตกต่างที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะที่จำเพาะเจาะจง

4 คำถามทบทวนหลังปฏิบัติการ

AAR : After Action Review



- 1 "เป้าหมาย" ของการทำงานครั้งนี้คืออะไร?
- 2 แล้ว "สิ่งที่เกิดขึ้นจริง" เป็นอย่างไร?
- 3 "สิ่งที่เกิดขึ้นจริง" แตกต่างกับ "เป้าหมาย" อย่างไร?
- 4 "ข้อเสนอแนะ" การพัฒนาต่อไปควรเป็นอย่างไร?

การเขียนข้อเสนอแนะที่จำเพาะเจาะจง

ข้อเสนอแนะมาจากไหน?

ข้อเสนอแนะมีที่มา 2 มุมมอง ได้แก่

- >>> **จุดแข็ง** นำมาเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อ
- >>> **จุดอ่อน** นำมาเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนา

RECOMMENDED



After Action Review : AAR

ถอดบทเรียนหลังปฏิบัติการแบบ AAR



เป้าหมาย



สิ่งที่เกิดขึ้นจริง



เปรียบเทียบ



ไปต่อ...

สรุป / เขียน **After Action Review : AAR**

1



สรุป/เขียน เป้าหมาย การดำเนินงานในครั้งนี้

2



สรุป/เขียนกระบวนการดำเนินงานในครั้งนี้
และสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ

3



สรุป/เขียน วิเคราะห์ เปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้น
จากกระบวนการ กับ เป้าหมายที่ตั้งไว้ข้างต้น

2 >> 1

4



สรุป/เขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้ และ ข้อเสนอแนะที่จะ
ดำเนินการต่อไป

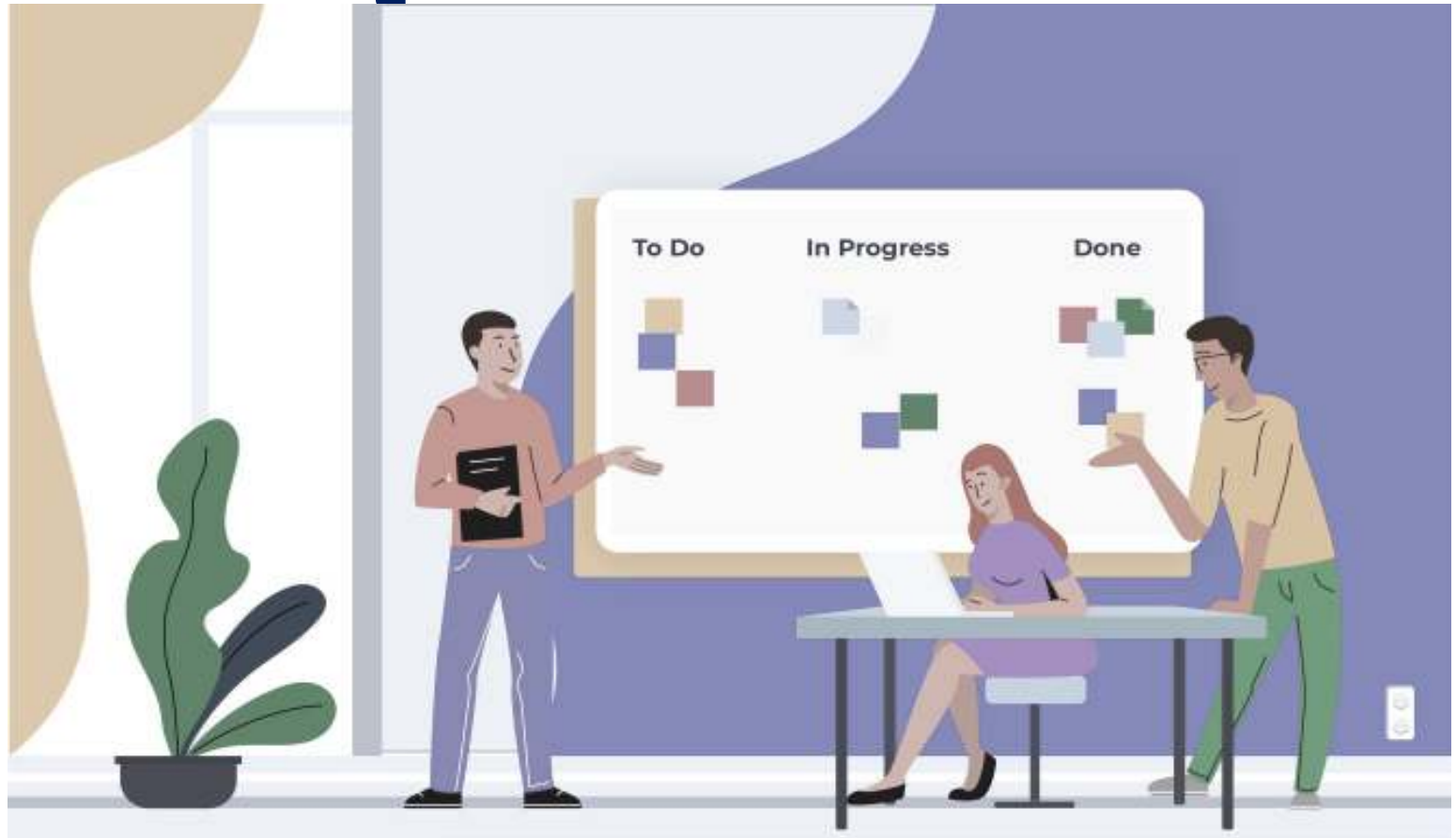
กระบวนการถอดบทเรียนแบบมืออาชีพ

แบบที่

2

Fun and Flow Retrospective Techniques

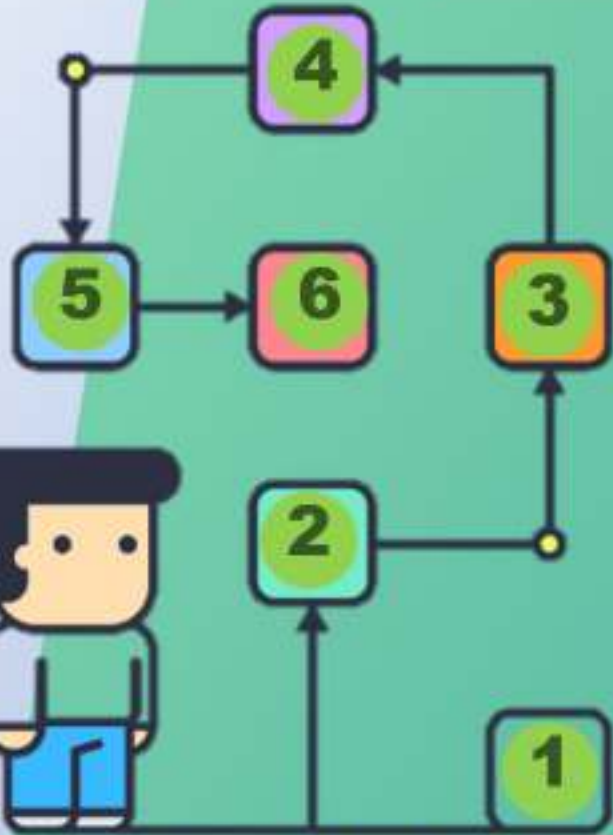
STEP **by** STEP



ถอดบทเรียนแบบมืออาชีพ

เพื่อประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจการขับเคลื่อนงานพัฒนา

STEP **by** STEP



Right Views, Right Concepts, Right Actions



ดร.เจตพร วัฒนกุลกิจขงกุล

Fun and Flow Retrospective Techniques

ถอดบทเรียนแบบมืออาชีพ

เพื่อประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจการขับเคลื่อนงานพัฒนา

STEP **by** STEP



ขั้นตอน การถอดบทเรียน



- 1 สถานการณ์ทั่วไป
- 2 เป้าหมาย
- 3 กระบวนการ
- 4 ผลการดำเนินการ
- 5 บทเรียน
- 6 ข้อเสนอแนะจะแจ้ง

ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



- | | | |
|---|------------------|-------------------------|
| 1 | สถานการณ์ทั่วไป | ทบทวน |
| 2 | เป้าหมาย | ทบทวน |
| 3 | กระบวนการ | ทบทวน |
| 4 | ผลการดำเนินการ | ทบทวน |
| 5 | บทเรียน | วิเคราะห์
สังเคราะห์ |
| 6 | ข้อเสนอแนะจะแจ้ง | วิเคราะห์
สังเคราะห์ |

ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



1 สถานการณ์ทั่วไป

2 เป้าหมาย

3 กระบวนการ

4 ผลการดำเนินการ

5 บทเรียน

6 ข้อเสนอแนะจะจริง

step **1** ทบทวน สถานการณ์ทั่วไป

① ข้อมูลสิ่งแวดล้อมภายนอก

นโยบาย, แนวโน้มของปัญหา, ปัญหาของสังคมและประเทศที่เป็นภาพกว้าง

② ข้อมูลพื้นที่ ข้อมูลทางกายภาพ, ภูมิศาสตร์, ประชากร, สังคม และวัฒนธรรม ความเชื่อ ของพื้นที่

③ รายละเอียดเชิงประเด็น(พัฒนา)

สถานการณ์เฉพาะ, ลักษณะของปัญหา, สาเหตุ(ที่คาดว่า)ทำให้เกิดสถานการณ์นี้, แนวทาง (ที่มีและดำเนินการอยู่แล้ว), ผลกระทบ (เชิงลบ, เชิงบวก) ที่เกิดขึ้นพื้นที่

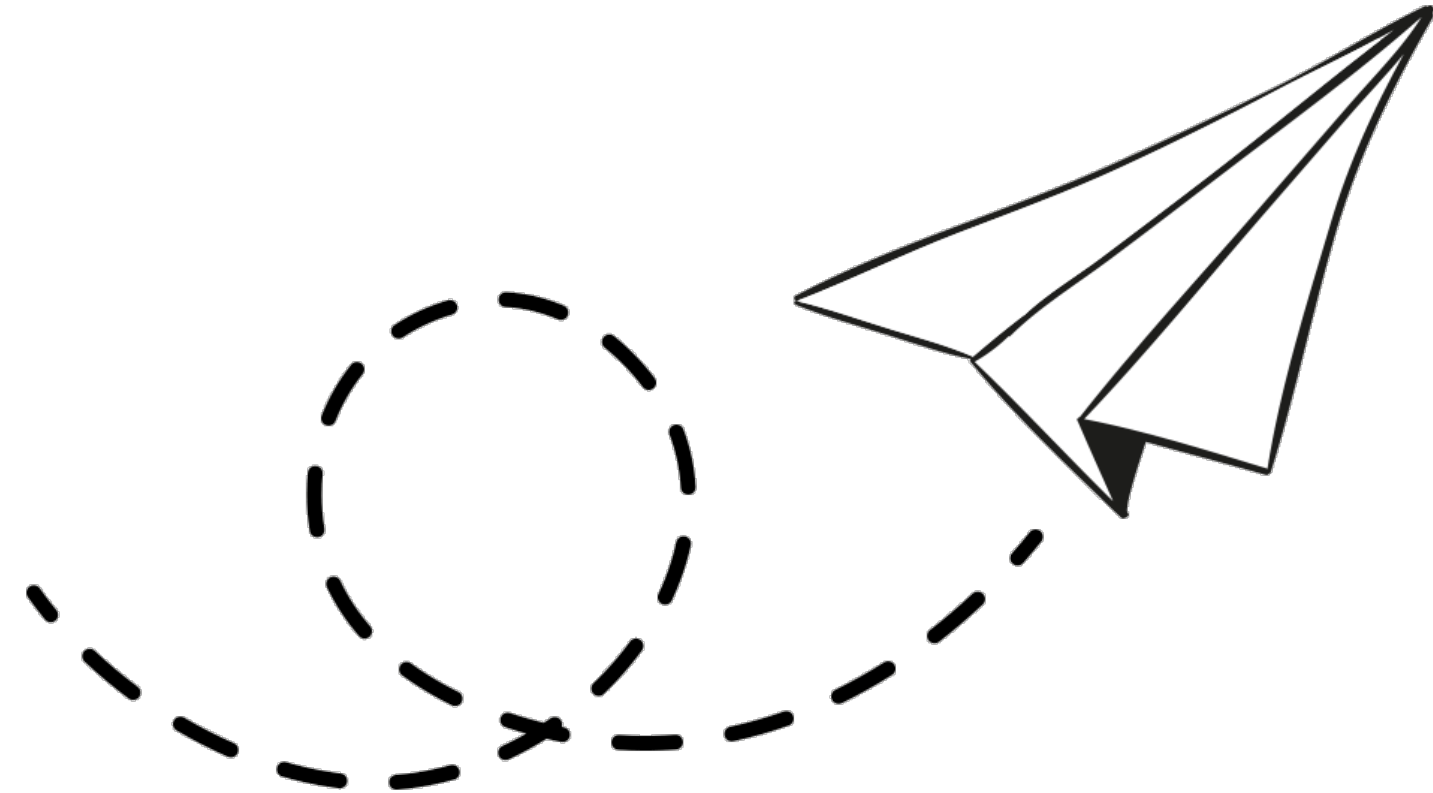
④ ทำไมถึงเลือกที่จะนำปัญหา/ประเด็นนี้มาเพื่อแก้ไข/พัฒนา

A background image showing a business meeting. In the foreground, a person's hand in a blue suit sleeve is using a calculator. Another person's hand in a dark suit sleeve is holding a pen over a document. A third person's hand is visible at the bottom, typing on a laptop. The desk is covered with various business documents, including spreadsheets, charts, and a spiral notebook. A pair of glasses is also visible on the desk.

**วิธีคิด มุมมอง เบื้องหลังการพัฒนา
เป็นคุณค่า “ การถอดบทเรียน ”**

ตอบคำถามให้ได้....

ความสำเร็จที่ผ่านมา เราใช้ วิธีคิดอะไร มุมมองอะไร?....



- แนวคิดอะไร?
- มุมมองอย่างไร?
- ยุทธศาสตร์อะไร?
- กลยุทธ์อะไร?

Right Views, Right Concepts, **Right Actions**

☑️ เพิ่มเติมการเขียน “ทบทวนแนวคิด(Concepts) และมุมมอง (Views)”
ต่อการพัฒนาครั้งนี้

ระดมความคิดเพื่อค้นหาเบื้องหลังความคิดและมุมมองในการพัฒนาครั้งนี้

- ✓ จากสถานการณ์ดังกล่าว เราใช้ แนวคิด หรือ มุมมองอะไร ในการขับเคลื่อนพัฒนา/แก้ไขปัญหานี้
- ✓ จากจุดเริ่มต้นดังกล่าว เราใช้ “แนวคิด” อะไรในการเริ่มต้นปฏิบัติการ
- ✓ สิ่งไหนหรืออะไร? ที่จะขับเคลื่อนงานนี้ให้สำเร็จ

Right Views, Right Concepts, Right Actions

ขั้นตอน การถอดบทเรียน retrospective techniques



1 สถานการณ์ทั่วไป

2 เป้าหมาย

3 กระบวนการ

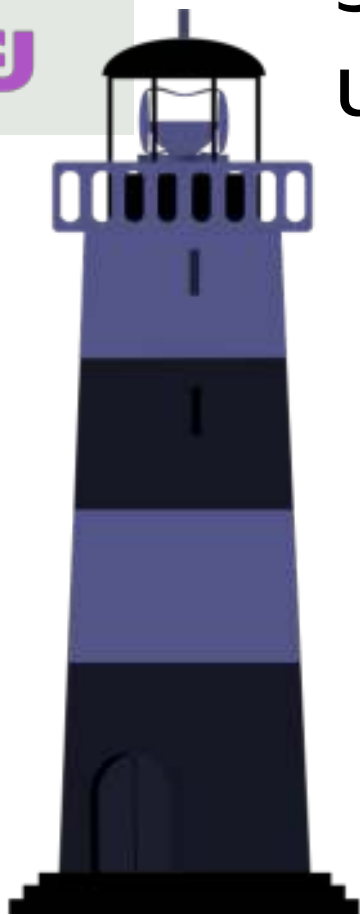
4 ผลการดำเนินการ

5 บทเรียน

6 ข้อเสนอแนะจะแจ้ง

step 2

เป้าหมาย



ทบทวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอดีต

ว่าเราได้ตั้งวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไว้อย่างไร?
นำเป้าหมายนั้นมาเรียบเรียงให้เห็นชัดเจน

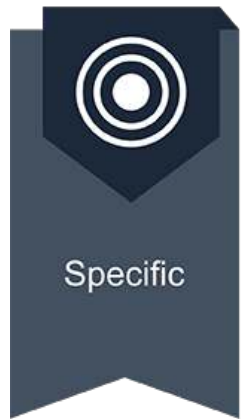
เป้าหมายที่ดีเป็นอย่างไร?

เป้าหมายเชิงปริมาณ สามารถ “นับได้”
เป้าหมายเชิงคุณภาพ สามารถ “วัดได้”

เป้าหมายต้องสำคัญเพียงพอ

เป้าหมายต้อง SMART

SMART



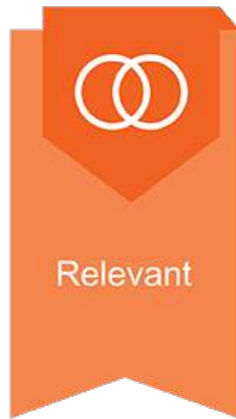
เห็นชัด



วัดได้



ทำได้



ไม่เพี้ยน

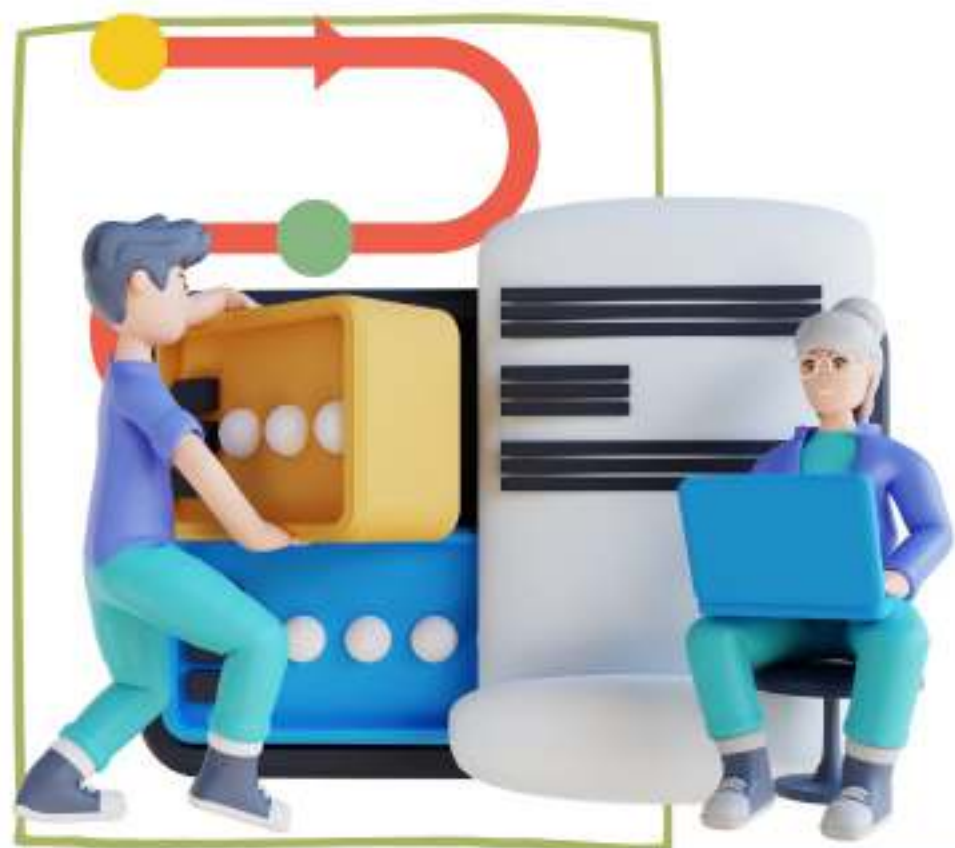


รู้วันเสร็จ



ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



① สถานการณ์ทั่วไป

② เป้าหมาย

③ กระบวนการ

④ ผลการดำเนินการ

⑤ บทเรียน

⑥ ข้อเสนอแนะจะแจ้ง

step **3** ทบทวนกระบวนการ



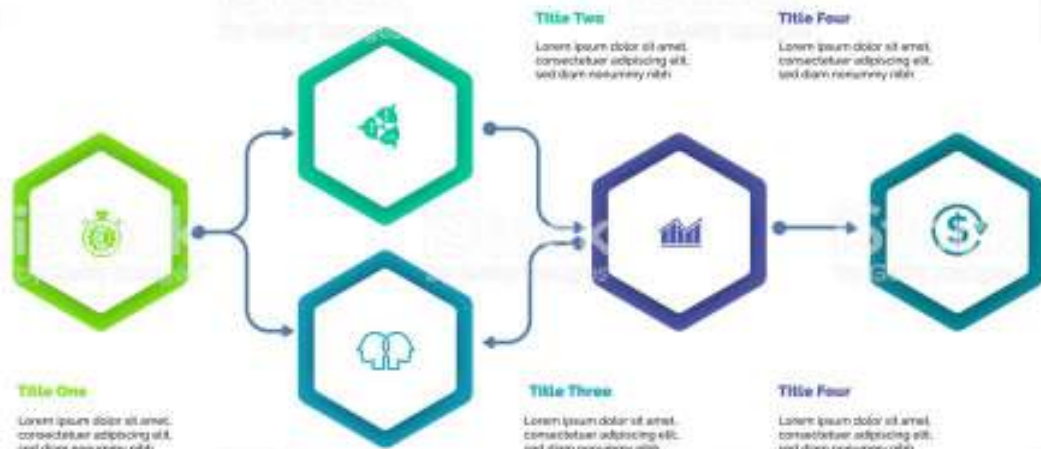
เป็นการอธิบายถึงกระบวนการทำงานตั้งแต่ “เริ่มต้น” จนถึง “สิ้นสุด”
กระบวนการให้เห็นภาพรวมทั้งหมด

กระบวนการ

เขียนกระบวนการให้เข้าใจง่ายๆ

การเขียนกระบวนการให้เข้าใจ

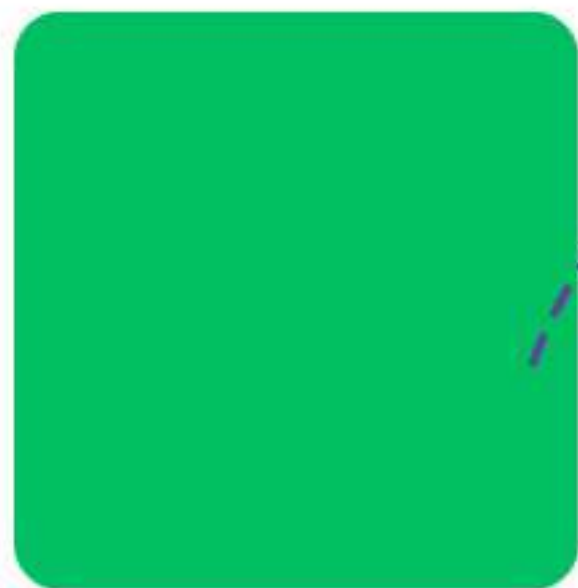
ต้องเขียนลักษณะเป็น **FLOW CHART**



เมื่อเขียนเป็น **Flow Chart** เสร็จแล้วให้ผู้ถอดบทเรียนอธิบายในแต่ละส่วนอย่างละเอียดและเห็นภาพ

- 1 กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- 2 ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- 3 มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- 4 ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- 5 ประเมินผลอย่างไร
- 6 งบประมาณ?
- 7 ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?

กระบวนการ (Process)



กระบวนการที่ **1**

กระบวนการดำเนินงานในส่วนที่ 1

- ❶ กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- ❷ ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- ❸ มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- ❹ ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- ❺ ประเมินผลอย่างไร
- ❻ งบประมาณ?
- ❼ ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?

กระบวนการ



กระบวนการที่ 1

- 1 กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- 2 ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- 3 มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- 4 ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- 5 ประเมินผลอย่างไร
- 6 งบประมาณ?
- 7 ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?



กระบวนการที่ 2

- 1 กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- 2 ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- 3 มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- 4 ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- 5 ประเมินผลอย่างไร
- 6 งบประมาณ?
- 7 ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?



กระบวนการที่ 3

- 1 กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- 2 ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- 3 มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- 4 ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- 5 ประเมินผลอย่างไร
- 6 งบประมาณ?
- 7 ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?



กระบวนการที่ 4

- 1 กระบวนการอะไร? (ชื่อกระบวนการ)
- 2 ทำอย่างไร? (วิธีการ)
- 3 มีใครที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้
- 4 ผลลัพธ์เป็นอย่างไร?
- 5 ประเมินผลอย่างไร
- 6 งบประมาณ?
- 7 ผู้รับผิดชอบหลักคือใคร?



ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



① สถานการณ์ทั่วไป

② เป้าหมาย

③ กระบวนการ

④ ผลการดำเนินการ

⑤ บทเรียน

⑥ ข้อเสนอแนะจะจริง

step **4** ทบทวนผลการดำเนินงาน

แสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการทุกมิติ

เป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายคุณภาพ



ผลการดำเนินงาน

OUTPUT : ผลผลิต

 ผลการดำเนินงานที่เกิดจากการตั้งเป้าหมายตามโครงการ

OUTCOME : ผลลัพธ์

 ผลการดำเนินงานที่เกิดจากผลผลิตที่เพิ่มเติม และ สิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ตั้งเป้าหมายไว้

IMPACT : ผลกระทบ

 ผลการดำเนินงานที่เกิดจากผลผลิตที่เพิ่มเติม และ สิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ตั้งเป้าหมายไว้ ส่งผลกระทบในวงกว้าง



ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



- 1 สถานการณ์ทั่วไป
- 2 เป้าหมาย
- 3 กระบวนการ
- 4 ผลการดำเนินการ
- 5 บทเรียน
- 6 ข้อเสนอแนะจะจริง

step **5** บทเรียน

การนำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริงโดยการ
เปรียบเทียบกันระหว่างผลการดำเนินงานที่
เกิดขึ้นจริง **4** กับเป้าหมาย **2** ที่ตั้งไว้



น้อยกว่า
เป้าหมาย



ได้ตาม
เป้าหมาย

น้อยกว่า
เป้าหมาย

ปัญหาและข้อจำกัด

(Limitation)



ทำไมถึงเป็นเช่นนั้น? (อธิบายเพื่อให้เข้าใจเงื่อนไขที่เกิดขึ้น)



ได้ตาม
เป้าหมาย

วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ

(Key Success Factor)



ทำไมถึงเป็นเช่นนั้น? (อธิบายเพื่อให้เข้าใจเงื่อนไขที่เกิดขึ้น)



ทำไมถึงแตกต่าง? (ข้อ 4 เปรียบเทียบ ข้อ 2)

ระดมความคิดโดยบัตรความคิด



ตัวอย่างสรุปความคิด



5 ผู้นำ

3 คักยภาพคนทำงาน

1 งบประมาณ

มีความอิสระและปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็น สามารถจัดกลุ่มความคิด และเรียงลำดับความสำคัญของความคิด

ขั้นตอน การถอดบทเรียน

retrospective techniques



1 สถานการณ์ทั่วไป

2 เป้าหมาย

3 กระบวนการ

4 ผลการดำเนินการ

5 บทเรียน

6 ข้อเสนอแนะจะจริง

step 6 ข้อเสนอแนะ



ปัจจัยความสำเร็จ
(Key Success Factor)

เราจะทำให้ดีขึ้นอย่างไร?

เราจะดำเนินการต่ออย่างไร และเราควรให้ความสำคัญต่อปัจจัยความสำเร็จนั้นเพื่อต่อยอด (พัฒนาต่อ) อย่างไร

 step 6

ข้อเสนอนะ

ปัญหาและข้อจำกัด

(Limitation)

 **ล้มเหลว**

เราจะทำอะไร
(เพื่อจะไม่ให้ผิดพลาดซ้ำอีกครั้ง)

เราควรระมัดระวังหรือให้ความสำคัญ, แก้ไข
ปรับปรุงต่อปัจจัยที่เป็นจุดอ่อนนั้นอย่างไร



**ข้อเสนอแนะที่จำเพาะเจาะจงนำไปสู่
การวางแผนการดำเนินงานต่อไป**

SARs : Specific Actionable Recommendations

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ มาออกแบบข้อเสนอแนะ



5 ผู้นำ

การดำเนินงานโครงการ X ผู้นำต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนทั้งในเชิงนโยบายและการบริหารจัดการงบประมาณ

3 ศักยภาพคนทำงาน

เพื่อการขับเคลื่อนงานให้ประสบความสำเร็จต้องมีการพัฒนาศักยภาพคนทำงาน ทั้งด้านความรู้และทักษะในการดำเนินงาน

1 งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินการไปสู่เป้าหมายของโครงการ

specific recommendations for action : SARs

ข้อเสนอแนะที่จำเพาะเจาะจง

Specific Actionable Recommendations

สกัด
จุดอ่อน

เสริม
จุดแข็ง



การขับเคลื่อนงานพัฒนาต่อไป
เราต้องทำได้ดีกว่าเดิม

Strategic Planning : SP



ข้อเสนอแนะที่จำเพาะเจาะจงสามารถนำไปสู่ **การทำแผนเชิงกลยุทธ์** ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความลึกซึ้ง อีกทั้งยังจำเพาะเจาะจงกับบริบทพื้นที่ด้วย

เขียนรวบรวมบทเรียน

step 1 >>> 6

ทั้งนี้ผู้ถอดบทเรียนสามารถแทรกภาพถ่ายกิจกรรม แผนภูมิเชิงสถิติ ที่สื่อความหมาย เชื่อมโยงกับบทเรียนที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจและเห็นภาพมากขึ้น



เขียนเรียบเรียงบทเรียนเริ่มจาก ขั้นตอนที่ 1

จนถึงขั้นตอนที่ 6 เป็นเอกสารที่อ่านง่าย

เชื่อมโยงและเห็นภาพรวมของบทเรียน

โดยเริ่มตั้งแต่ สถานการณ์ แนวคิด เป้าหมาย

กระบวนการ และผลลัพธ์ จากนั้นเป็นการสังเคราะห์

บทเรียน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแบบจำเพาะ

เจาะจง **ที่สอดคล้องกับบทเรียนที่เกิดขึ้น**

2 DAYS



Working
Group
AAR



การติดกระดาษฟลิปชาร์ต

ติดกระดาษที่ถูกต้องส่งผลต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ





เราเรียกสิ่งนี้ว่า

"กระดาษฟลิปชาร์ต"





เราเรียกสิ่งนี้ว่า
"MASKING TAPE"
เทปย่นหรือว่า เทปหนังกไ



ติดกระดาษแบบนี้ "ไม่ถูกต้อง"



กระดาษจะฉีกตามรอยเฉียง

ติดกระดาษแบบนี้...ไม่สามารถรับแรงโน้มถ่วงของโลกได้กระดาษจะหลุด และ ฉีกตามรอยเฉียง

ติดกระดาษแบบนี้ "ถูกต้อง"



เวลาเก็บกระดาษ
สามารถพับด้านขาว
ลงไปได้เลย

เก็บกระดาษไม่ควรม้วน แต่ให้พับแบบ A ลี



ม้วน...



Lesson learned
12/02/2565



พับแบบนี้สะดวกและคั่นนำไปใช้ง่าย

การสื่อสาร

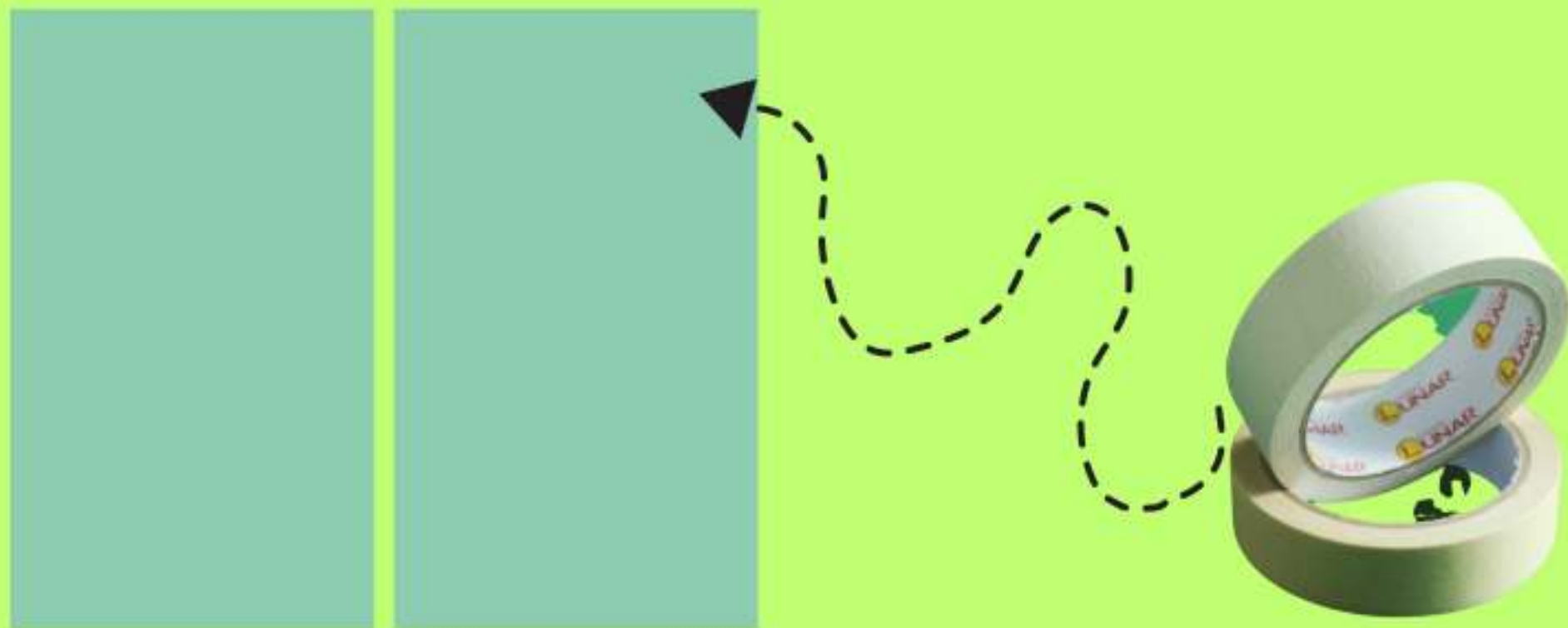
การออกแบบการสื่อสารผ่านกระดานฟลิปชาร์ต



เขียนกระดานฟลิปชาร์ตอย่างไร? ให้การสื่อสารทรงพลัง

- 1 เขียนตัวอักษรด้วยหมึกสีเข้ม(สีดำ น้ำเงิน)
- 2 เขียนด้วยตัวอักษรที่อ้วนมากกว่าการเขียนปกติ
- 3 เส้นที่ลากเชื่อมโยงสามารถใช้สีอ่อนได้
- 4 แบ่งระยะช่องไฟการเขียนตัวอักษรให้พอดี

การเตรียมกระดาษฟลิบชาร์ท



ใช้กระดาษฟลิบชาร์ท 2 แผ่น ตัดกัน เพื่อให้มีพื้นที่ในการระดมความคิด

ตัวอย่างแผนที่ความคิดที่ความคืดบทเรียน



- step 1 สถานการณ์ทั่วไป
- step 2 เป้าหมายที่ตั้งไว้
- step 3 กระบวนการ
- step 4 ผลลัพธ์
- step 5 บทเรียน
- step 6 ข้อเสนอแนะที่เจาะจง

Retrospective Techniques
Lesson Learned



เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มละ....นาที พร้อมวิพากษ์ชื่นชม





ทบทวนกระบวนการถอดบทเรียน



The Ultimate LEADER

Training | Consulting | Coaching



ดร.จตุพร วิศิษฐ์โชติอังกูร
JATUPORN WISITCHOTIAUNGKON, Ph.D.

Senior Consultant

061-546-9526



vjatuporn@gmail.com



thaicoach



www.ultimateleader.co.th



บริษัท ดี อัลทิเมท ลีดเดอร์ จำกัด
2129/62 หมู่ที่ 4 ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10270

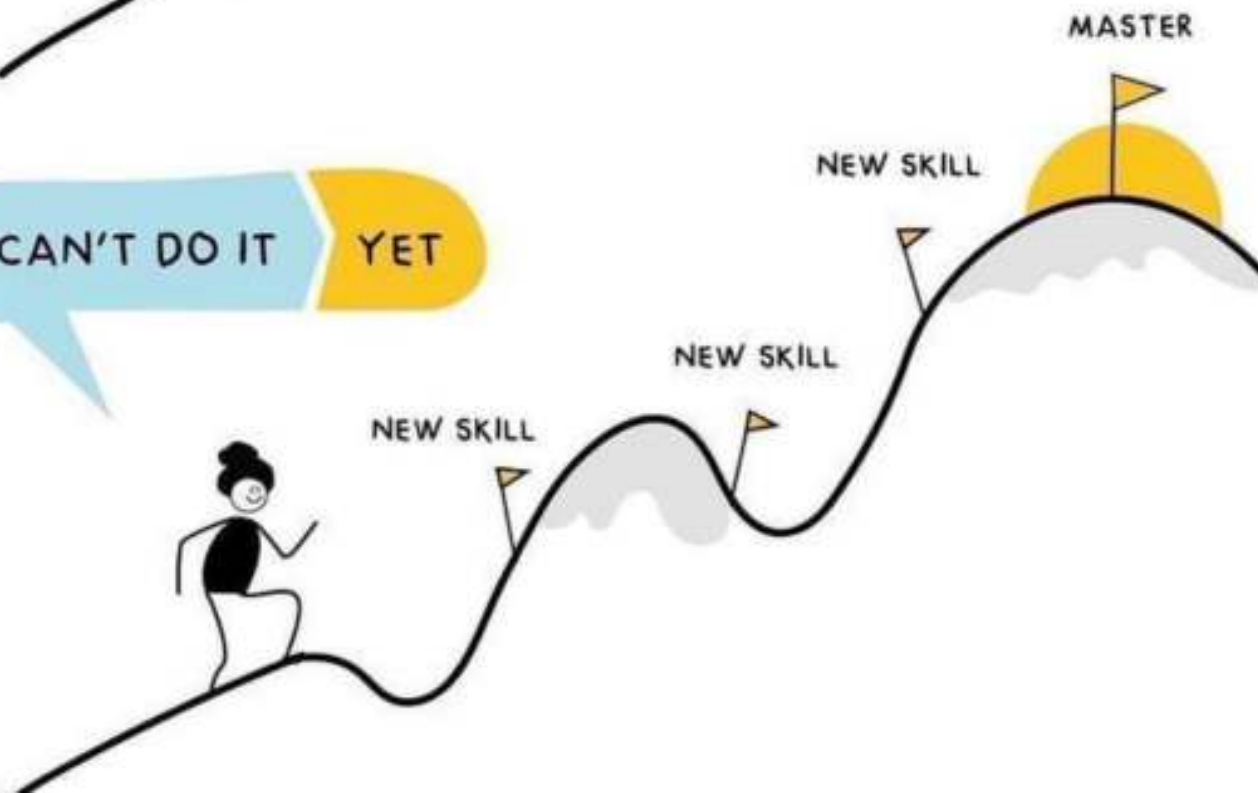


THE POWER OF NOT YET

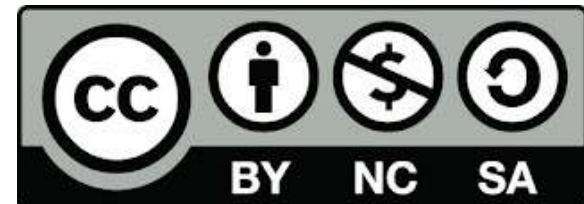
I CAN'T DO IT



I CAN'T DO IT YET



ขอบคุณครับ



06 1546 9526

vjatuporn@gmail.com



ดร.จตุพร วิศิษฏ์โชติอังกูร